



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MAFFUCCI"**  
Cod. Mecc. MIIC8FP00T – e-mail : [smsmaffucci@tin.it](mailto:smsmaffucci@tin.it)  
**Scuola Secondaria Primo grado Via Maffucci 60 20158 MILANO**  
Tel: 02/8844.7160 - Fax: 02/8844.7164

Milano, 19 FEBBRAIO 2016

**Al sig.**  
*Gianluca Begnini*

Il Dirigente scolastico

- visto il Decreto Legislativo n. 196/2003;

#### NOMINA QUALE CUSTODE DELLE PAROLE CHIAVE

Il sig. Gianluca Begnini, conformemente a quanto previsto dal punto 10 del Disciplinare tecnico, allegato B., al D. Lgs. N. 196/03, in base al quale, quando vi sono più incaricati al trattamento e quindi vi sono in uso più parole chiave, è necessario individuare per iscritto i soggetti incaricati della custodia delle parole chiave, necessarie per accedere agli elaboratori elettronici in uso presso gli uffici l'Istituto Comprensivo "Via Maffucci".

Allo scopo dovrà usare la massima riservatezza e discrezione nella gestione delle parole chiave e nella loro protezione, anche con riferimento agli obblighi che Le derivano dalla qualifica professionale, in particolare, nello svolgimento di tale compito, Lei dovrà:

- Ricevere dagli incaricati del trattamento i dati personali con elaboratori elettronici la busta chiusa contenente la nuova parola chiave da essi elaborata e che essi hanno provveduto a sostituire autonomamente con la prevista periodicità semestrale;
- Custodire le parole chiave attribuite dagli incaricati del trattamento di dati personali con elaboratori elettronici;
- Nel caso in cui il titolare del trattamento abbia la necessità indifferibile di accedere ad un elaboratore in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che lo utilizza abitualmente (per malattia, ferie o altro), consegnare al titolare stesso la busta contenente la parola chiave dell'elaboratore sul quale egli può intervenire unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo (as es. effettuazione di interventi di riparazione, assistenza, aggiornamento antivirus,...);
- Informare tempestivamente l'incaricato del quale, in sua assenza, è stata consegnata la parola chiave al titolare del trattamento, affinché questi provveda immediatamente alla sostituzione della parola chiave e la consegni al custode in una nuova busta chiusa.

Per la corretta definizione e gestione delle procedure La invito ad operare in stretto contatto con la responsabile del trattamento dei dati, sig.ra Fasano ad avvalersi della consulenza dei tecnici della società che ha in essere un contratto di assistenza per la gestione del sistema informativo.

*Firma per accettazione*

Dirigente scolastico  
*Laura Barbirato*