

SICUREZZA: COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

All'inizio di ogni anno scolastico il **coordinatore di classe**:

- illustra agli studenti il piano di emergenza e promuovere azioni di sensibilizzazione sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione che richiede l'esodo dall'edificio scolastico;
- informa gli studenti sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di emergenza al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;
- illustra le modalità di individuazione ed esecuzione dei compiti affidati agli studenti apri e chiudi fila (descritte nel allegato 2)

Nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo il personale docente che sta svolgendo lezione deve:

- condurre la classe sul luogo sicuro indicato nell'apposito avviso esposto in ciascuna classe utilizzando (salvo cause di forza maggiore) i percorsi indicati nell'apposito capitolo;
- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- controllare che gli studenti "apri - fila" e "chiudi - fila" eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
- controllare che gli studenti incaricati di accompagnare o trasportare eventuali disabili eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
- non utilizzare gli ascensori anche se funzionanti;
- portare con sé la busta dove è contenuta la lista degli iscritti alla classe e relativi assenti ed il modulo di evacuazione, una volta raggiunto il punto di raccolta l'insegnante farà l'appello di controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta
- una volta raggiunto il luogo sicuro fa pervenire al Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione o al suo delegato, tramite i ragazzi individuati come chiudi - fila, il modulo di evacuazione (Allegato 3), accuratamente compilato.

Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme o dal fumo, l'insegnante deve mantenere la classe in aula, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la presenza e attendere i soccorsi.

Durante l'esodo gli eventuali insegnanti di sostegno od il personale incaricato curano le operazioni di sfollamento degli studenti disabili.

Nel caso in cui l'emergenza avvenga durante l'intervallo o nei cambi d'ora, il personale docente dovrà occuparsi di applicare le procedure nella ultima classe di cui è stato responsabile.

Ogni docente deve accertarsi che la sistemazione dei banchi e dei tavoli in ogni locale sia tale da non ostacolare l'esodo veloce.

SI FA PRESENTE CHE, IN CASO SIANO PRESENTI IN AULA UN NUMERO DI STUDENTI SUPERIORE A 25 (ES. IN CASO DI DIVISIONE DI UNA CLASSE CON REALTIVA DISTRIBUZIONE DEGLI ALUNNI) E' NECESSARIO TENERE APERTA LA PORTA DELLA CLASSE!