

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAFFUCCI"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156

e-mail: miic8fp00t@istruzione.it pec: miic8fp00t@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO

☎02/88447160 – 02/88447164 fax

Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO

☎02/88446931 – 02/39320412 fax

Scuola Primaria "G. Leopardi" V.le Bodio, 22 - 20158 MILANO

☎02/88446840 – 02/88446842 fax

DISCIPLINARE RELATIVO ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008

Premessa

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visti gli art. 6 e 7 del D.P.R. 275/99;

Visto il D.L.vo 81/2008;

Vista la legge 3 agosto 1999, n. 265, art. 15 comma 3;

Valutata l'offerta del Nuovo Studio Associato 626;

Visto il decreto n.2912 datato 30/8/2000 con cui il Direttore Regionale per la Lombardia prepone i capi d'istituto alle rispettive istituzioni scolastiche con effetto giuridico dall'1/9/2000.

Tutto ciò premesso,

Art 1.

Fra la dott.ssa Laura Barbirato, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Via Maffucci, con sede a Milano in via Maffucci 60, ed il Nuovo Studio Associato 626 con sede in Via Novara 20/5 - Casorate Sempione (VA) si conviene e stipula un contratto finalizzato al conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (di seguito RSPP) dei 3 plessi scolastici al Nuovo Studio associato 626.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAFFUCCI"

Art. 2

Il titolare del Nuovo Studio Associato 626 che assolverà l'incarico di RSPP dovrà possedere capacità e requisiti professionali conformi a quanto stabilito dall'articolo 32 de D.Lgs. n. 81/2008 .

Art. 3.

L'incarico di RSPP comprende:

- a) Partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione.
- b) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- c) Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98;
- d) Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 in caso di:
 - ⇒ *modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori,*
 - ⇒ *modifiche normative*
 - ⇒ *infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità*

nel documento saranno contenute:

- ⇒ *l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte),*
 - ⇒ *individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione),*
 - ⇒ *esame delle documentazioni attinenti la sicurezza*
 - ⇒ *Valutazione rischio incendio*
 - ⇒ *Valutazione rischio chimico*
 - ⇒ *Valutazione rischio per videoterminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro)*
 - ⇒ *Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi*
 - ⇒ *Valutazione rischio rumore*
 - ⇒ *Valutazione rischio vibrazioni*
 - ⇒ *Valutazione del rischio stress lavoro correlato*
 - ⇒ *Individuazione della segnaletica da affiggere*
- e) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)
 - ⇒ *Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.)*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAFFUCCI"

- ⇒ *Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori ed in caso di disservizi presso la scuola;*
- ⇒ *consulenza (anche via telefono/fax/e-mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,*
- ⇒ *risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,*
- ⇒ *informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter).*
- ⇒ *Predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi*
- ⇒ *Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili*

- f) Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base.
- g) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base.
- h) Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, etc)
- i) eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art 26 del D.Lgs.81/08.
- f) proporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori

La documentazione su riportata sarà resa disponibile e custodita presso la segreteria dell'istituto (anche in formato elettronico modificabile), dando supporto per la gestione amministrativa della documentazione di pertinenza.

Art. 4

Ove applicabile il calendario delle attività previste al precedente Art. 3 sarà preventivamente concordato con il RSPP.

Art. 5.

Il compenso per lo svolgimento delle attività, della durata di un anno, è stabilito a partire dal 7 gennaio 2017, in Euro 1.100,00 più IVA e sarà erogato al termine della prestazione, entro trenta giorni dalla presentazione dell'avviso di pagamento.

Art. 6

Il presente contratto non è soggetto a tacito rinnovo, potrà essere rinnovato per i successivi due anni alle medesime condizioni descritte negli articoli precedenti. L'opzione di rinnovo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAFFUCCI"

per gli anni successivi potrà essere esercitata - a discrezione dell'istituto scolastico - entro la scadenza del contratto mediante lettera sottoscritta dal Dirigente Scolastico (anche via fax).

Art. 7

Le prestazioni previste dal presente contratto non potranno essere subappaltate.

Art. 8

Per tutte le controversie che dovessero sorgere fra le parti in ordine al presente disciplinare e alla liquidazione dei compensi si ricorrerà ad un collegio arbitrale.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

Art. 9

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Dirigente scolastico

Laura Barbirato



Il responsabile del Nuovo Studio Associato 626

Marco Piatti



Milano, 08/02/2017

Prot. n°495/A36

Codice univoco: UFSRG2

CIG: Z041D4C979