



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAFFUCCI"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156

e-mail: miic8fp00t@istruzione.it pec: miic8fp00t@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO

☎02/8844.7160 – 02/8844.7164 (fax)

Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 20158 MILANO

☎02/88446931 – 02/39320412 (fax)

Scuola Primaria "G. Leopardi" V.le Bodio, 22 20158 MILANO

☎02/8844.6840 – 02/88446842 (fax)

CIRC. INT. N. 90

Del 8 febbraio 2018

A tutto il personale via mail
Agli Uffici amministrativi
All'Albo delle Sedi
Al sito WEB

OGGETTO: REINVIO DELL CIRC. N. 11 DEL 18 FEBBRAIO 2016 SU:

art. 15 Legge del 12 novembre 2011 nr 183. Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive. La "deCertificazione".

Si rende noto che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove norme in materia di semplificazione amministrativa, dirette ad ottenere una completa "deCertificazione" nei rapporti tra la Pubblica Amministrazione e i privati.

Di seguito si fa cenno alle principali novità introdotte in materia:

1) Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**.

2) Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà **sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni personali** previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**autocertificazione**).

3) Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, da produrre a soggetti privati, devono essere prodotte in bollo e devono riportare, a pena di nullità, la seguente dichiarazione:

«IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O A PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI»

Il mancato rispetto di tale disposizione costituisce violazione dei doveri d'Ufficio ed è sanzionabile. Pertanto gli uffici **NON POSSONO EMETTERE CERTIFICATI** per uso pubblico.

4) Gli Uffici della Pubblica Amministrazione sono tenuti ad acquisire, d'ufficio, le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. nr 445/2000, qualora siano in possesso della Pubblica Amministrazione.

5) Gli uffici della Pubblica Amministrazione sono tenuti **ad effettuare idonei controlli**, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con le modalità che andranno definite con apposito regolamento interno.

6) L'Amministrazione rilascia certificati ai privati in bollo da € 14,62 (ad esempio per banche, notai assicurazioni, ecc).

Sono esenti da bollo i seguenti atti (che non sono certificati!):

- atti relativi all'iscrizione, esami, frequenza, attestati e diplomi;
- domande per borse di studio
- istanze per la frequenza o l'esonero dall'insegnamento religioso.

7) In ogni caso l'interessato potrà richiedere il certificato solo in forma scritta, esplicitando obbligatoriamente l'uso e se si richiede l'esenzione del bollo, va citata la normativa di riferimento del rilascio della documentazione in carta semplice, assumendosi la responsabilità della dichiarazione rilasciata.

Allegati:

- art. 15 Legge 183/2011
- vademecum sull'autocertificazione
- modello autocertificazione
- modello dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Tutti gli allegati sono disponibili in segreteria e sul sito della scuola alla voce "decertificazione".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott. Laura Barbirato)

