



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione del Sistema Educativo e Scientifico
Direzionale Generale per lo Sviluppo del Sistema Educativo e Scientifico
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAFFUCCI"
Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156
e-mail: miic8fp00t@istruzione.it pec: miic8fp00t@pec.istruzione.it

Circ. Int. N. 11

Milano, 20 settembre 2017

Ai docenti interessati

Alla DSGA

Agli atti

Oggetto: Nomina dei collaboratori del dirigente scolastico

- ✓ Visto il D. Lgs 297/94
- ✓ Visto il CCNL Scuola 2006-09 art. 34
- ✓ Vista la Legge 107/2015 art. 1 c. 83;
- ✓ Acquisita la disponibilità degli interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

Per l'anno scolastico 2017/18 per lo svolgimento di funzioni organizzative il DS si avvarrà della collaborazione dei docenti:

- ✓ **Annalisa Bonafede, Ivana Morandi** (referenti scuola secondaria di I grado "Maffucci", entrambe con esonero dall'insegnamento per n. 10 ore);
- ✓ **Dario Perego** (referente scuola primaria "Marie Curie" con esonero dall'insegnamento di n. ... ore);
- ✓ **Elisa Stifanese** (referente scuola primaria "G. Leopardi" senza esonero dall'insegnamento).

Ai collaboratori spettano tutti i compiti espressamente delegati dal Dirigente Scolastico; inoltre i collaboratori si prendono cura:

- ✓ della verbalizzazione dei Collegi dei Docenti;
- ✓ di presiedere il Collegio Docenti del proprio ordine di scuole o del proprio plesso in caso di assenza del dirigente o di autonoma convocazione dello stesso;
- ✓ di proporre al DS il calendario riunioni e incontri docenti-genitori e di collaborare alla predisposizione del quadro sinottico del Piano Annuale delle Attività e dell'organizzazione del plesso;
- ✓ di segnalare la necessità di eventuali interventi di competenza dell'Amministrazione Comunale (manutenzione, arredi, servizi mensa, ecc.);

- ✓ di segnalare eventuali criticità (ritardi sistematici di insegnanti, assenze non giustificate, ecc.) e/o qualsiasi altra situazione che si scosti dall' "ordinaria amministrazione";
- ✓ di provvedere all'organizzazione delle sostituzioni degli insegnanti temporaneamente assenti;
- ✓ di formulare la proposta di sostituzione interna dei docenti che intendono chiedere ferie, cambi orari, ecc., al fine dell'autorizzazione da parte del DS previa verifica della compatibilità tra esigenze di servizio e fruizione dei permessi;
- ✓ di accogliere gli insegnanti nuovi e/o i supplenti temporanei spiegando loro le caratteristiche della classe assegnata e ricordare loro i doveri e le responsabilità del ruolo (vigilanza sugli alunni, cura della didattica, rispetto delle norme di comportamento ecc);
- ✓ in caso di emergenza (situazioni critiche a livello comportamentale da parte di alunni, richieste particolari di genitori, ecc.), di intervenire attivamente per tamponare la situazione e informare tempestivamente il DS;
- ✓ di mantenere i rapporti con le famiglie degli alunni, accogliendo le relative richieste e individuando possibili risposte, riservandosi di sottoporre al DS le situazioni particolarmente rilevanti.

Alla prof. Annalisa Bonafede è inoltre attribuita la funzione vicaria del dirigente scolastico con delega di firma.

La dirigente sottolinea il rapporto fiduciario in base al quale è avvenuta l'individuazione dei collaboratori, Nel contempo riconosce la necessità che il ruolo del collaboratore debba esprimere analogo rapporto fiduciario con il personale scolastico tutto. I collaboratori sono quindi chiamati a interagire e confrontarsi costantemente con il DS e con i colleghi, nonché a coordinarsi tra di loro e con la segreteria, allo scopo di agire secondo una linea comune d'Istituto, pur nel rispetto degli specifici compiti e delle peculiarità gestionali di ciascun ordine di scuola.

Per detto incarico è prevista l'attribuzione del fondo per la valorizzazione della professionalità docente; potrà essere richiesta una integrazione in sede di contrattazione di istituto.

La dirigente scolastica

(Dott. Laura Barbirato)

