



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAFFUCCI"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156

e-mail: [miic8fp00t@istruzione.it](mailto:miic8fp00t@istruzione.it) pec: [miic8fp00t@pec.istruzione.it](mailto:miic8fp00t@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO

☎02/88447160 – 02/88447164 fax

Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO

☎02/88446931 – 02/39320412 fax

Scuola Primaria "G. Leopardi" V.le Bodio, 22 - 20158 MILANO

☎02/88446840 – 02/88446842 fax

PROT. N. 3139 VI.10

MILANO, 28/09/2018

### DETERMINA E BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

**PROGETTO "0.1.1A-FSEPON-EM-2017-195"** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 **Avviso pubblico: "per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.**

**CODICE CUP: n. E47I18000570007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Nota del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/4427 del 2/05/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.5

**VISTO** il Progetto **RIFUGIO ANTIAEREO N.87: UN CONTENITORE DI MEMORIA** elaborato dall'IC Maffucci – candidatura N. 995316;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/9286 del 10 aprile 2018 con la quale si comunica all'Istituto Comprensivo "Via Maffucci" di Milano la **formale autorizzazione** del progetto;  
**CONSIDERATO** che sono stati autorizzati i seguenti moduli formativi:

<b>TITOLO MODULO FORMATIVO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE E ATTIVITA'</b>	<b>N. DI ORE</b>
1. Allestimento museale I	10.2.5	20 alunni della secondaria di I grado	da ottobre 2018 realizzazione di percorso di accompagnamento - ricerca storica - produzione di un videoclip - formazione guide	30
2. Allestimento museale II	10.2.5	20 alunni della secondaria di I grado	da ottobre 2018 realizzazione di percorso di accompagnamento - produzione di un videoclip - ricerca storica - formazione guide	30
3. Valorizzazione del Rifugio 87	10.2.5	30 alunni della scuola primaria	da ottobre 2018 realizzazione di manufatti da esporre nel Rifugio 87- laboratorio storico artistico sulle emozioni	30
3. Restauro del Rifugio 87	10.2.5	30 alunni della scuola secondaria o primaria e genitori	da ottobre 2018 riordino e restauro degli spazi, realizzazione di brochure illustrativa	30

**MODULO 1. TITOLO: Allestimento museale I – DESCRIZIONE:**

20 alunni della scuola secondaria di I grado verranno formati per allestire il percorso museale, accompagnare i compagni di classe, altre classi ed il pubblico nella visita guidata al Rifugio 87. Attraverso una ricerca storica e sociale, sotto la guida di esperti, produrranno materiale illustrativo e un videoclip da presentare ai visitatori, forniranno spiegazioni e illustreranno le caratteristiche del Rifugio durante le visite guidate. Obiettivi: conoscere le caratteristiche storiche e sociali del periodo della II guerra mondiale; applicare le conoscenze alle caratteristiche specifiche del quartiere e della città di Milano; saper illustrare al pubblico il funzionamento del Rifugio. Metodologie: sviluppo delle competenze attraverso la ricerca storica, il role playing, l'attività laboratoriale, il linguaggio cinematografico. Ci si attende di formare così un gruppo di studenti che, insieme a un esperto, costituiscano un gruppo di guide da utilizzare stabilmente per le visite al Rifugio. La verifica consisterà nella quantificazione del numero di persone che accederanno al Rifugio per le visite guidate. Verrà utilizzato anche un questionario di customer satisfaction.

*Modalità didattiche previste:* incontri della durata di 1 ora e 30 ciascuno, a cadenza settimanale (20 incontri) da svolgersi in orario pomeridiano nei locali della scuola secondaria di I grado e/o presso lo spazio del Rifugio.

## **MODULO 2. TITOLO: Allestimento museale II – DESCRIZIONE:**

20 alunni della scuola secondaria di I grado verranno formati per allestire il percorso museale, accompagnare i compagni di classe, altre classi ed il pubblico nella visita guidata al Rifugio 87. Attraverso una ricerca storica e sociale, sotto la guida di esperti, produrranno materiale illustrativo e un videoclip da presentare ai visitatori, forniranno spiegazioni e illustreranno le caratteristiche del Rifugio durante le visite guidate. Obiettivi: conoscere le caratteristiche storiche e sociali del periodo della II guerra mondiale; applicare le conoscenze alle caratteristiche specifiche del quartiere e della città di Milano; saper illustrare al pubblico il funzionamento del Rifugio. Metodologie: sviluppo delle competenze attraverso la ricerca storica, il role playing, l'attività laboratoriale, il linguaggio cinematografico. Ci si attende di formare così un gruppo di studenti che, insieme a un esperto, costituiscano un gruppo di guide da utilizzare stabilmente per le visite al Rifugio. La verifica consisterà nella quantificazione del numero di persone che accederanno al Rifugio per le visite guidate. Verrà utilizzato anche un questionario di customer satisfaction.

*Modalità didattiche previste:* incontri della durata di 1 ora e 30 ciascuno, a cadenza settimanale (20 incontri) da svolgersi in orario pomeridiano nei locali della scuola secondaria di I grado e/o presso lo spazio del Rifugio.

## **MODULO 3. TITOLO: Valorizzazione del Rifugio 87 - DESCRIZIONE**

30 bambini della scuola primaria di via Bodio 22, dove ha sede il Rifugio 87, attraverso una ricerca guidata da esperti, ricostruiscono le caratteristiche originali del Rifugio 87. A partire da questa ricostruzione realizzano disegni, progetti, illustrazioni che serviranno ad illustrare le caratteristiche originarie dello spazio (scritte, puntellature, arredi...) e soprattutto ad esprimere i vissuti emotivi di chi è stato protagonista delle esperienze belliche che il Rifugio documenta. I lavori dei bambini, esposti nei corridoi del Rifugio 87, serviranno a evocare le condizioni di vita della popolazione sottoposta a bombardamento. Obiettivi: ricostruzione storica dell'ambiente attingendo a fonti, raccolta di foto, documenti e filmati con i quali animare l'interno del Rifugio. Metodologie: laboratorio storico-artistico, ricerca storica. Risultati attesi: riempire di contenuti vivi lo spazio del Rifugio, realizzando documenti storicamente corretti ed emotivamente significativi (reinterpretazioni grafico-pittoriche dei bambini). La produzione di tali materiali costituirà il prodotto sul quale effettuare la verifica.

*Modalità didattiche previste:* incontri della durata di 2 ore ciascuno, a cadenza settimanale, da svolgersi in orario curricolare o extra-curricolare presso la sede "G. Leopardi" e presso i locali del Rifugio 87.

## **MODULO 4. TITOLO: Restauro del Rifugio 87 - DESCRIZIONE**

Pulizia, riordino e restauro dei locali del Rifugio Antiaereo n. 87 in collaborazione con le famiglie degli alunni (scuola primarie e secondaria) e gli esperti (speleologi e universitari). Coinvolgimento degli alunni nel riordino e restituzione alla visibilità pubblica degli spazi, ora disordinati e in abbandono. Realizzazione di una brochure illustrativa e di un prodotto multimediale da sottoporre ai visitatori. Metodologia operativa: lavoro di gruppo, laboratorio, riprogettazione. Obiettivo: recuperare e riportare alla visibilità pubblica una parte del Rifugio (quella destinata alla popolazione civile).

*Modalità didattiche previste:* incontri di 2 ore da svolgersi in orario pomeridiano durante l'anno scolastico.

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative, cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. **9 del 9.05.2017**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **20 del 16.05.2017**;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto **RIFUGIO ANTIAEREO N.87: UN CONTENITORE DI MEMORIA** disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot. n. 2250 VI del 18.06.2018;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTO** il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto comprensivo n.13, finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**CONSIDERATO** di affidare gli incarichi, in via prioritaria, ad esperti interni o, quando non se ne acquisisca la disponibilità o non siano rinvenibili fra il personale interno le specifiche competenze, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del bando, a personale di altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime) e, a seguire, a esperti esterni,

## **E M A N A**

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di **Esperti e Tutor**, anche estranei all'Amministrazione, per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE **RIFUGIO ANTIAEREO N.87 : UN CONTENITORE DI MEMORIA**, 10.1.2- FSE PON-EM-2018-, rivolto in *ordine di precedenza assoluta* a:

1. Personale interno	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede la realizzazione dei suddetti moduli, destinati agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado, da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "Via Maffucci" - Milano.

Le attività formative inizieranno nel mese di ottobre 2018 e si concluderanno entro il 31 Agosto 2019. I corsi si svolgeranno in orario sia curricolare che pomeridiano ed extracurricolare, le condizioni verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

### **ART. 2 TITOLI E COMPETENZE**

I candidati dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, elencati nella **TABELLA TITOLI OBBLIGATORI RICHIESTI E VALUTABILI DESUMIBILI DAL CV E DA DICHIARARE NELL'APPOSITO SPAZIO DELLA TABELLA (art.6)**.

Il candidato dovrà compilare una tabella per ogni tematica per la quale presenterà candidatura.

### **ART. 3 PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI**

- Progettare (in collaborazione con il Referente della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo e con il Tutor) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri, propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze, già in loro possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare gli allievi in uscite presso la sede del Rifugio e/o altre destinazioni sul territorio.

### **PRINCIPALI COMPITI DEI TUTOR DEI SINGOLI MODULI**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano

Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

- registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe:
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

#### **ART. 4 SELEZIONE DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR**

La selezione degli Esperti e dei Tutor avverrà conformemente a quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "la amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti e i tutor all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*. (Punto a). In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

#### **ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**5.1** Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, da redigere secondo l'**Allegato1**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae et studiorum;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- allegati n. 1, 2 e 3 al presente bando.

**5.2** I titoli valutabili dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione, da redigere secondo l'**Allegato2**.

**5.3** Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'**Istituto Comprensivo "Via MAFFUCCI" di Milano** entro e non oltre le **ore 12,00 del 15/10/2018**, pena l'esclusione dalla selezione (non farà fede il timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) tramite pec miic8fp00t@pec.istruzione.it;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) tramite consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo della domanda farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Affari Generali.

Non saranno prese in considerazione le domande, pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato. Sul plico o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**"Domanda per Avviso Prot. n. 4427 del 2/05//2017 – Progetto PON – FSE – per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Istituto Comprensivo Statale "Via Maffucci" di Milano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, o caso fortuito o di causa maggiore.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle domande, validamente pervenute, sarà effettuata, **alle ore 14.00 del giorno 17/10/2018**, da apposita Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica e formata dai seguenti componenti: DS, DSGA, Seconda Collaboratrice della D.S..

Gli esiti della selezione e la graduatoria delle candidature pervenute saranno pubblicate sul sito di questa istituzione scolastica: [www.icmaffucci.gov.it](http://www.icmaffucci.gov.it), in data **30/10/2018**.

La valutazione verrà effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato.

<b>TABELLA TITOLI OBBLIGATORI RICHIESTI E VALUTABILI DESUMIBILI DAL CV E DA DICHIARARE NELL'APPOSITO SPAZIO DELLA TABELLA</b>				
<b>Modulo/i oggetto della candidatura:</b>				
			Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Tipologia del candidato	Interno			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale)			
	Esterno			
Titolo di studio	3 punti diploma 4 punti laurea triennale 5 punti laurea magistrale (o vecchio ordinamento)			
Esperienza di docenza	2 punti per ogni anno di docenza – <b>max 10 punti</b>			
Conoscenza delle tematiche oggetto del modulo richiesto	2 punti per ogni certificazione o corso di formazione – <b>max 12 p.</b>			
Precedenti esperienze di formatore/esperto presso l'IC Maffucci	2 punti per ogni esperienza valutata positivamente dall'IC – <b>max 20 punti</b>			
Precedenti esperienze di formatore/esperto presso altre scuole o istituzioni	1 punto per ogni esperienza – <b>max 10 punti</b>			
<b><i>A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale aver effettuato precedenti esperienze afferenti la tipologia di intervento presso l'IC Maffucci valutate positivamente.</i></b>				

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti, ai fini della valutazione complessiva delle domande presentante, onde valutarne l'idoneità, singolarmente o insieme ai propri collaboratori.

La Dirigente scolastica, applicando le norme contenute nel Regolamento per la stipula dei contratti con Esperti, deliberato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 33, 2°co del D.I. n.44/2001, affiderà l'incarico ad insindacabile giudizio.

La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico **a uno o più esperti per ogni modulo.**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà ammesso ricorso al TAR, entro 60 giorni, o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 12 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti e a quelli non prescelti o esclusi dalla selezione.

L'Esperto dovrà impegnarsi a presentare tempestivamente il piano di lavoro e a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto da questo Istituto.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

***Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.***

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

### **7.1 Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **7.2 Motivi di esclusione**

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi potrà dipendere da una delle seguenti cause:

- domanda pervenuta dopo il termine di scadenza del bando,
- mancanza di firma autografa, apposta sugli allegati o sul curriculum,
- mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;

## **ART. 8 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

**8.1** L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola vigente, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo “Maffucci”. L'IC “Maffucci” prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

**8.2** Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per i dipendenti della Scuola e per gli eventuali esperti esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a € 70,00 (esperti) ed € 30,00 (tutor), omnicomprensivi di tutti gli oneri. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

**8.3** La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

**8.4** Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.



## **ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. L'amministrazione prima della stipula del contratto effettua i controlli di cui all' art. 2 D. Igvo n.39 del 4 marzo 2014.

## **ART.10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo web [www.icmaffucci.gov.it](http://www.icmaffucci.gov.it)

## **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della **Dirigente Scolastica Dott.ssa Laura Barbirato** a cui potranno essere richiesti eventuali informazioni o chiarimenti (e-mail: [miic8fp00t@istruzione.it](mailto:miic8fp00t@istruzione.it))

## **ALLEGATI**

- **Allegato 1: Domanda di partecipazione;**
- **Allegato 2: Tabella di valutazione dei titoli obbligatori richiesti e valutabili;**
- **Allegato 3: Autorizzazione al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 23 del d.lgs. 196/2003).**

La Dirigente Scolastica Reggente  
Milena Piscozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D. lgs. n. 39/93

## Allegato 1

Domanda di partecipazione per incarico di

- Esperto
- tutor

Avviso pubblico prot. n. del \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Via Maffucci" Milano

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:

- docente interno \_\_\_\_\_
- docente in servizio presso \_\_\_\_\_
- esperto esterno \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico relativo all'attività, di cui al presente avviso

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino italiano
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di rendersi disponibile a svolgere le attività secondo ore e giorni concordate con il responsabile di progetto

Allega:

- curriculum vitae
- copia di un documento in corso di validità

Luogo e data

Firma

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003, autorizza l'I.C. n.13 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data

Firma

---

**Allegato 2**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI OBBLIGATORI RICHIESTI E VALUTABILI                      DESUMIBILI DAL CV E DA DICHIARARE NELL'APPOSITO SPAZIO DELLA TABELLA</b>				
<b>Modulo/i oggetto della candidatura:</b>			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Tipologia del Candidato	Interno			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale)			
	Esterno			
Titolo di studio	3 punti diploma 4 punti laurea triennale 5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento	(indicare titolo di studio)		
Esperienza di docenza presso le Istituzioni scolastiche	2 punti per ogni anno di docenza max. <b>10 punti</b>			
Conoscenze documentate sulle tematiche oggetto del modulo richiesto	Certificazioni: 2 punti per ogni certificazione o corso di formazione (max 12 punti)	(indicare il numero di collaborazioni desumibili dal CV)		
Precedenti esperienze quale formatore/esperto sulle tematiche oggetto del modulo richiesto, presso le scuole appartenenti all'IC , valutate positivamente	2 punti per ogni esperienza max. <b>20 punti</b>			
Precedenti esperienze quale formatore/esperto sulle tematiche oggetto del modulo richiesto, presso scuole o altri enti/istituzioni	1 punto per ogni esperienza (max 10 punti)	(indicare il numero di esperienze desumibili dal CV)		
<u>A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti la tipologia di intervento, presso l'IC Maffucci, valutate positivamente.</u>				

Luogo e data

Firma

**Allegato 3**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della candidatura inoltrata per la partecipazione al Bando pubblico di selezione, Prot. n. 4427/2017 del 02/05/2017.**

**Luogo e data**

**Firma**