



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAFFUCCI"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156

e-mail: miic8fp00t@istruzione.it pec: miic8fp00t@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO

☎02/88447160 – 02/88447164 fax

Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO

☎02/88446931 – 02/39320412 fax

Scuola Primaria "G. Leopardi" V.le Bodio, 22 - 20158 MILANO

☎02/88446840 – 02/88446842 fax

CUP E47I18000570007

Prot. n. 0000386/VI.10

Milano, 30/01/2019

All'Albo della scuola/sito Web
Agli Atti

DETERMINA E AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DOCENTI E ASSISTENTI AMM.VI

PROGETTO "0.1.1A-FSEPON-EM-2017-195" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico: "per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. - CODICE CUP: n. E47I18000570007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D.2440 18/11/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827 23/05/1924, e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.°50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA La Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Nota del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/4427 del 2/05/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.5

VISTO il Progetto **RIFUGIO ANTIAEREO N.87: UN CONTENITORE DI MEMORIA** elaborato dall’IC Maffucci – candidatura N. 995316;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/9286 del 10 aprile 2018 con la quale si comunica all’Istituto Comprensivo “Via Maffucci” di Milano la **formale autorizzazione** del progetto e il finanziamento autorizzato di importo pari a Euro 20.328,00;

RILEVATA pertanto la necessità e l’urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività di supporto nell’organizzazione, gestione e attuazione del progetto, nonché per il supporto amministrativo - contabile;

CONSIDERATO che tali attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio.

Emana

il presente avviso per il reperimento di personale interno per il supporto nell’organizzazione, gestione e attuazione del progetto, nonché per il supporto amministrativo-contabile.

L’avviso riguarda i seguenti profili professionali:

- docenti con elevate competenze nell’organizzazione e gestione dei PON e/o nella predisposizione di atti nelle gare di affidamento di servizi e forniture;
- assistenti amministrativi, preferibilmente con esperienza nella gestione contabile amministrativa PON;

tale personale deve essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto “**0.1.1A-FSEPON-EM-2017-195**” Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico: “per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. - **CODICE CUP: n. E47I18000570007.**

L’avviso é disciplinato come di seguito.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Profilo	N°ore presunte	Attività
N°1 Docente/Referente di supporto	80	<ol style="list-style-type: none">1. supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto;2. garanzia della fattibilità della temporizzazione prefissata;3. gestione e monitoraggio sistemi informativi;4. relazioni con Esperti/Tutor interni ed esterni.

Profilo	N° ore presunte	Attività
N°4 Assistenti amm.vi	160	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da a carico dell'amministrazione). 2. provvedere al controllo finale della piattaforma; 3. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; 4. verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; 5. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; 6. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; 7. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto 8. compilazione dati riepilogativi delle certificazioni di spesa modello CERT; 9. rendiconto finale modello REND.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale interno in servizio durante l'anno scolastico 2018/2019.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Gli importi orari lordi stato sono attualmente Euro **17,50** per i docenti e Euro **14,50** per gli assistenti amministrativi.

Il totale delle ore previste, che dovranno essere svolte in orario eccedente il servizio, saranno rendicontate tramite un time sheet.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Tabella di valutazione Docenti

Tipologia	Punteggio
Laurea Magistrale o equiparata	10 punti
Incarico di primo o secondo collaboratore del DS o collaboratore ai sensi della legge 107/15	5 punti ogni anno, max 4 anni
Incarico di funzione strumentale	2,5 punti ogni anno, max 2 anni
Partecipazione a progettazioni PON e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs 163/06 e D.Lgs 50/16 in ambito scolastico	10 punti, max 4 elementi valutabili
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione, rendicontazione PON e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche	5 punti, max 5 corsi
Totale	Max 100 punti

Tabella di valutazione Assistenti amministrativi

Tipologia	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)	5 punti
Partecipazione a progetti PON	10 punti, max 3 elementi valutabili
Partecipazioni a seminari/corsi sui PON	5 punti, max 4 corsi
Anni di servizio di ruolo o non di ruolo	1 punto, max 30 anni
Totale	Max 100 punti

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Oltre alla domanda di partecipazione (All.1) dovrà essere redatto il modello (All.2) relativo alla figura di docente referente di supporto e (All.3) relativo alla figura di A.A. e il tutto dovrà essere consegnato a mano presso la segreteria entro 15 gg dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della scuola.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR EU679/2016.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Barbirato.

ALLEGATI:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Tabella di valutazione docenti
- Allegato 3: Tabella di valutazione A.A.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Barbirato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D. lgs. n. 39/93

Domanda di partecipazione per incarico di

- Docente/Referente di supporto
- Assistente amm.vo

Avviso pubblico prot. n. 0000386 VI10 del 30/01/2019

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Via Maffucci" Milano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via/P.zza _____ n° _____ cap _____
Tel _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____

In qualità di:

- Docente
- Assistente amm.vo

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per i titoli per l'attribuzione dell'incarico relativo all'attività relativo al presente avviso, a tal fine, consapevolmente della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- Di essere cittadino italiano
- Di non avere riportato condanne penali
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di essere dipendente di questo Istituto
- Di rendersi disponibile a svolgere le attività al di fuori delle ore di servizio

Allega:

- Curriculum vitae
- Copia di un documento in corso di validità

Luogo e data

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e del GDPR EU 679/2016, autorizza l'I.C. "Via Maffucci" al trattamento dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data

Firma

Allegato 2

Tabella di valutazione Docenti

Tipologia	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
Laurea Magistrale o equiparata	10 punti		
Incarico di primo o secondo collaboratore del DS o collaboratore ai sensi della legge 107/15	5 punti ogni anno, max 4 anni		
Incarico di funzione strumentale	2,5 punti ogni anno, max 2 anni		
Partecipazione a progettazioni PON e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs 163/06 e D.Lgs 50/16 in ambito scolastico	10 punti, max 4 elementi valutabili		
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione, rendicontazione PON e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche	5 punti, max 5 corsi		

A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti la tipologia di intervento, presso l'IC "Via Maffucci", valutate positivamente.

Luogo e data

Firma

Allegato 3

Tabella di valutazione Assistenti amministrativi

Tipologia	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti		
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)	5 punti		
Partecipazione a progetti PON	10 punti, max 3 elementi valutabili		
Partecipazioni a seminari/corsi sui PON	5 punti, max 4 corsi		
Anni di servizio di ruolo o non di ruolo	1 punto, max 30 anni		
Totale	Max 100 punti		

A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti la tipologia di intervento, presso l'IC "Via Maffucci", valutate positivamente.

Luogo e data

Firma
