



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ermanno Olmi"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156

e-mail: [miic8fp00t@istruzione.it](mailto:miic8fp00t@istruzione.it) pec: [miic8fp00t@pec.istruzione.it](mailto:miic8fp00t@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO

☎02/88447160 – 02/88447164 fax

Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO

☎02/88446931 – 02/39320412 fax

Scuola Primaria "G. Leopardi" . V.le Bodio, 22 - 20158 MILANO

☎02/88446840 – 02/88446842 fax

Circ. Int. n. 27 del 1 dicembre 2020

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

**AL SITO WEB**

**Oggetto: SICUREZZA E DISCIPLINA**

Si informa il personale dell'Istituto che sono stati affissi all'albo di istituto e sono visionabili sul sito della scuola una serie di documenti **cui occorre attenersi**:

- *DOCUMENTI INERENTI IL RISPETTO DELLE NORME DISCIPLINARI DEI PUBBLICI DIPENDENTI (generale) DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.*
- *"REGOLAMENTO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI E DEGLI STUDENTI"* (tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle prescrizioni ivi riportate);
- *"PIANO DI PRIMO SOCCORSO"* (comportamenti da tenere in caso di infortuni o incidenti);
- *"PIANO DI EMERGENZA"* (comportamenti da tenere in caso di incendio, allarme o emergenza);

Si ricorda inoltre che in riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 151/2001 il Datore di Lavoro è tenuto ad adottare le misure per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio *a partire dalla consegna del Certificato di Gravidanza o documento equivalente.*

Tutto il personale deve prendere visione dei documenti sopra indicati che sono affissi presso la **BACHECA DELLA SICUREZZA e DISCIPLINA** esposte nell'atrio di ingresso della scuola.

La Dirigente Scolastica