



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ermanno Olmi"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156

e-mail: miic8fp00t@istruzione.it pec: miic8fp00t@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO

☎02/88447160 – 02/88447164 fax

Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO

☎02/88446931 – 02/39320412 fax

Scuola Primaria "G. Leopardi" . V.le Bodio, 22 - 20158 MILANO

☎02/88446840 – 02/88446842 fax

PROTOCOLLO INTERNO PER LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID 19

Con aggiornamento in data 31 MARZO 2021

REFERENTI COVID PRESENTI NELL'IC " E.OLMI":

PLESSO DI VIA MAFFUCCI: INS. AMADORI E BONAFEDE
PLESSO DI VIALE BODIO: INS. STIFANESE E ACHILLE
PLESSO DI VIA GUICCIARDI: INS. PEREGO E PROSSIMO

In presenza di casi sospetti è necessario rivolgersi a loro per avviare le procedure richieste dalla normativa.

PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI CASI SOSPETTI A SCUOLA

1. In presenza di un caso sospetto l'alunno viene accompagnato nell'area Covid dove sarà misurata la temperatura.
2. In caso di temperatura uguale o superiore a 37.5 o in presenza di due dei seguenti sintomi compatibili con COVID 19 (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, mal di gola, diarrea, perdita gusto e olfatto) e si riprova per tre volte la misurazione. L'adulto dovrà effettuare la sorveglianza stando ad una distanza minima di 2 metri.
3. In caso di temperatura uguale o superiore a 37.5 per due volte, chiamare il REFERENTE COVID che contatterà la famiglia per il ritiro del proprio/a figlio/a.
4. Il RC segnala il caso all'ATS che darà indicazioni alla scuola sulla procedura da seguire.

NB

E' importante tenere sempre aggiornato il **registro delle presenze** per la tracciabilità dei contatti e indicare le assenze degli alunni/gruppo classe affinché il REFERENTE COVID possa comunicare eventuali situazioni anomale al DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE/ATS.

Segnalare sul RE (in annotazioni giornaliere) e sull'apposito modulo prenotazione classi, il nome degli alunni, docenti e educatori, che si spostano in altro spazio.

Per il personale docente e non docente fa fede il registro firme giornaliero.

IDENTIFICAZIONE DEI CONTATTI

- **alunno positivo:** gli alunni della classe sono considerati contatti (osservare le indicazioni sulla quarantena). I docenti, se hanno rispettato le misure anti covid, non sono contatti stretti ma effettuano un tampone molecolare e in attesa dell'esito possono continuare a lavorare.
- **insegnante positivo:** gli alunni della classe in cui il docente insegna sono sempre considerati contatti stretti. Qualora si verificasse un secondo caso fra gli insegnanti della classe dove ha insegnato il caso, tutti gli insegnanti sono considerati contatti stretti (osservare le indicazioni sulla quarantena).

RIENTRO A SCUOLA

- **A CASO POSITIVO:** rientro a scuola dopo guarigione con attestazione del medico curante.
- **B CONTATTO STRETTO:** rientro a scuola dopo 14 giorni in assenza di sintomi, senza tampone né certificato del medico. Se si effettua il tampone è necessaria l'attestazione del medico curante.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

adempimento obbligatorio da parte della famiglia che giustifica e da parte del docente della 1^a ora che deve verificare la consegna della giustificazione nel giorno di rientro

ASSENZA BREVE (1/2 giorni): si giustifica solo tramite il diario scolastico (tagliandi colore rosa da non staccare) se in assenza di sintomi COVID

ASSENZA PROLUNGATA (da 3 giorni in poi): modulo di *AUTODICHIARAZIONE ASSENZA PROLUNGATA DA SCUOLA* (da scaricarsi dal sito web della Scuola).

IN CASO DI ASSENZA DI GIUSTIFICAZIONE, IL DOCENTE CONTATTA LA FAMIGLIA PER LE INFORMAZIONI E SOLLECITA LA CONSEGNA DELLA GIUSTIFICAZIONE.

Nella tabella seguente sono sintetizzate le indicazioni per l'identificazione dei contatti.

SOGGETTO POSITIVO	QUARANTENA			
	COMPAGNI DI CLASSE/BOLLA ALUNNI	DOCENTE/I DI CLASSE	COLLABORATORI SCOLASTICI	INSEGNANTE DI SOSTEGNO
Alunno positivo, dalla primaria alla secondaria di 2° grado	SI	NO ^{*§}	NO, se non hanno avuto contatti stretti con il positivo	SI, se è positivo il soggetto assistito e se non possono essere garantiti sia l'utilizzo mascherina sia distanziamento. Se positivo altro alunno della classe si applicano le indicazioni valide per i docenti di classe
Alunno positivo, dal nido alla scuola dell'infanzia	SI	SI	SI, se hanno prestato assistenza diretta al soggetto positivo	SI
Docente positivo dalla primaria alla secondaria di 2° grado	SI	NO ^{*§}	NO [‡]	NO ^{*§}
Educatore/insegnante di sostegno positivo dal nido alla scuola dell'infanzia	SI	SI	NO [‡]	SI
Insegnante di sostegno positivo dalla primaria alla secondaria di 2° grado	SI se presente nella classe del caso altrimenti quarantena solo del soggetto assistito	NO ^{*§}	NO [‡]	/
Collaboratori Scolastici positivi, dal nido alla scuola infanzia	SI, solo soggetti assistiti direttamente	NO [‡]	NO [‡]	NO [‡]
Collaboratori Scolastici positivi dalla primaria alla secondaria di 2° grado	/			

* effettuano tampone molecolare e proseguono l'attività lavorativa (anche nel periodo di attesa dell'esito del tampone). Se si verificano ulteriori casi in insegnanti della stessa classe, tutti gli insegnanti della classe entrano in quarantena

‡ Fermo restando che siano state rispettate le misure universali di prevenzione durante tutto l'orario di lavoro e di permanenza sul luogo di lavoro, ponendo particolare attenzione ai comportamenti

LA COMUNICAZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA

1. CASO ALUNNO SOSPETTO: la Scuola non è tenuta ad alcuna comunicazione.
2. CASO ALUNNO POSITIVO: se l'alunno non ha avuto contatti 48 ore prima con i compagni va in quarantena. Il Referente Covid comunica al team di classe/Consiglio di classe. Per la tutela della privacy non si procede ad altra comunicazione.
Se l'alunno ha avuto contatti 48 ore prima la classe va in isolamento fiduciario. La dirigente/referente covid comunica a genitori/alunni/docenti del team di classe/Consiglio di classe la necessità dell'isolamento fiduciario in attesa di comunicazioni da parte di ATS.
Il referente covid comunica ai presidenti di interclasse/coordinatori di classe la presenza di un alunno positivo e/o dell'isolamento della classe.
3. CASO PERSONALE SCOLASTICO SOSPETTO: la Scuola non è tenuta a dare alcuna informazione e rimane in attesa di ulteriori comunicazioni da parte della persona in questione. L'operatore scolastico rimane a casa, informa il referente covid, contatta il proprio medico.
4. CASO PERSONALE SCOLASTICO POSITIVO AL COVID: per la tutela della privacy, la scuola non ha obbligo di comunicazione. Sarà l'ATS che fornirà indicazioni alla Scuola e ai contatti stretti.
5. Gli spazi utilizzati dalla persona positiva devono essere sanificati.

Si ricorda inoltre:

- a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e avvisare il dirigente scolastico;
- b) non poter fare ingresso, poter permanere nell'edificio scolastico e di doverlo dichiarare laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc);
- c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del capo di istituto nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- e) l'obbligo nell'adozione delle misure cautelative per accedere a scuola e, in particolare, durante il lavoro:
 - mantenere la distanza di sicurezza;
 - rispettare il divieto di assembramento;
 - osservare le regole di igiene delle mani;
 - utilizzare adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- f) la possibilità per ciascun dipendente, anche non sottoposto a sorveglianza sanitaria, di richiedere visita medica al medico competente (che dovrà concederla, valutandone le ragioni, sia che essi siano, o meno, in sorveglianza sanitaria) al fine di metterlo a conoscenza delle ragioni che potrebbero determinare una sua potenziale maggior esposizione al contagio da COVID-19.