

Prot. n. ____/____

del _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "E. Olmi"
Via Privata A. Maffucci, 60
20158 Milano (MI)

OGGETTO: Richiesta permesso breve (art. 16 CCNL) – personale docente.

Il/La sottoscritto/a _____

docente con contratto a tempo ▪ determinato ▪ indeterminato, nel plesso _____

ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL, chiede di poter usufruire di un

PERMESSO BREVE

per n. ore _____ nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per motivi ▪ familiari/personali (con recupero) ▪ di salute (es. visite mediche)*

**non è previsto il recupero ma è necessario allegare la certificazione medica con l'indicazione dell'orario della prestazione.*

La copertura oraria nella classe sarà garantita dal/dai docente/i:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Modalità di recupero

▪ restituzione delle ore al/alla collega (indicare nominativo) _____

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

▪ a disposizione per supplenza;

▪ ore già effettuate in data _____ per (indicare motivo) _____

Milano, _____

Firma del docente _____

Il Dirigente scolastico _____

(Roberta Colombo)

Permessi Brevi (art. 16 CCNL)

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Per una migliore organizzazione del servizio si invita, salvo in caso di necessità ed urgenza, a richiedere i permessi almeno 5 giorni prima.