



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ermanno Olmi"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156

e-mail: [miic8fp00t@istruzione.it](mailto:miic8fp00t@istruzione.it) pec: [miic8fp00t@pec.istruzione.it](mailto:miic8fp00t@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO

☎02/88447160 – 02/88447164 fax

Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO

☎02/88446931 – 02/39320412 fax

Scuola Primaria "G. Leopardi" . V.le Bodio, 22 - 20158 MILANO

☎02/88446840 – 02/88446842 fax

Prot. Vedi segnatura

CIG ZCE388E311

Albo Pretorio/Sito Web

A tutti gli interessati

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA "ERMANNOLMI" - a.s. 2022/2023

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTA la nota di assegnazione prot. N. 9584 dell'8 marzo 2022**, riguardante l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad euro 2.802,22, che è vincolata alle finalità indicate all'art. 1, comma 697, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, "supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione

*alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;*

**VISTO** l'avviso di erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che per fornire l'assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica

### **EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

Reclutamento esperto/a con titolo accademico in PSICOLOGIA per l'anno scolastico 2022/2023 per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

<b>Progetto e Attività</b>	<b>Plesso</b>	<b>Importo Lordo Stato comprensivo di tutti gli oneri</b>
<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA ALUNNI</b>	Secondaria di I grado	2.802,22

Dalla Nota del Ministero dell'Istruzione m\_pi.AOODPPR.REGISTRO-UFFICIALEU.0001746.26-10-2020. **Condizioni imprescindibili per partecipare al presente AVVISO.**

La selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche:

- a) *tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*
- b) *impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale*

scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Possono presentare domanda di disponibilità degli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

#### **ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

##### **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	3 Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2 (max 10 punti)
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	6 punti
Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max 15)
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni anno di attività (max 14)

#### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno è fissato dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31.05.2023.

#### **ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso il plesso della Scuola Secondaria di primo grado in Via Maffucci, 60 - Milano.

#### **ART. 5 COMPENSO**

Il compenso lordo stato è pari ad euro 2.802,22 e verrà liquidato a seguito di invio di **fatturazione elettronica** da emettersi entro 30 giorni dalla conclusione del servizio e previa consegna del registro delle attività svolte completo di data, ora e firma per ogni attività.

**E' fatto obbligo all'aggiudicatario l'utilizzo della fatturazione elettronica.**

#### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore **09:00** del giorno **28/11/2022** alla segreteria in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi **mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale se arriva successivamente alla data di scadenza).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico secondo lo schema riportato nell'**Allegato 1**. Ed inoltre:

- a) Sulla busta della domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ***domanda di partecipazione all'avviso pubblico per affidamento incarico esperto esterno sportello psicologico a.s. 2022/23;***
- b) Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
  - a) dichiarazione in autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, compilando il modello di cui all'**Allegato 2;**
  - b) curriculum vitae in formato europeo;
  - c) fotocopia della carta d'identità;
  - d) offerta economica compilando il modello di cui all'**Allegato 3;**
  - e) l'ultima pagina dell'informativa privacy – Bandi e concorsi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta di cui all'**Allegato 4;**
- c) Patto di Integrità di cui all' **Allegato 5.**

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

## **ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande è effettuata da apposita Commissione costituita dal Dirigente scolastico, dalla DSGA e da un docente.

La valutazione delle offerte avverrà il 29 novembre 2022 alle ore 15:00 presso la sede di via Maffucci, 60. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

## **ART. 8 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

## **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola.

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

## **ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Roberta Colombo.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Alessandra Maria Arconti.

SEGUONO ALLEGATI

Il Dirigente Scolastico

*Roberta Colombo*

(Firmato digitalmente ex art. 24, D.Lgs. n. 82/2005)