



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Ermanno Olmi"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156
e-mail: mic8fp00t@istruzione.it pec: mic8fp00t@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO
☎02/88447160 – 02/88447164 fax
Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO
☎02/88446931 – 02/39320412 fax
Scuola Primaria "G. Leopardi" - V.le Bodio, 22 - 20158 MILANO
☎02/88446840 – 02/88446842 fax

DETERMINA A CONTRARRE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE HP M725 FINO AL 31/08/2023 PLESSO VIA MAFFUCCI

Affidamento diretto sotto i 10.000 €
D.I. 129/2018

CIG: **Z2F396C397**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RILEVATA** la necessità di provvedere alla fornitura/servizio di cui all'oggetto della presente determina;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016 e successive modificazioni, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs.50/2016;
- VISTA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, di affidamenti di lavori, servizi e forniture **superiore a 10.000,00 euro**";
- PRESO ATTO** che la fornitura relativa al noleggio di fotocopiatrici b/n e colori formato a3 e a4 è rinvenibile in seno al Mercato della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SPA nello specifico, risultano attive le seguenti convenzioni come da stampe effettuate dal

- portale acquistiretepa Prot. 204/VI.10 del 18/01/2023 che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- VISTO** che la durata minima delle convenzioni CONSIP attive è di mesi 36, 48 o 60 e che la necessità di questa Istituzione Scolastica è quella di fare un noleggio fino al termine delle attività scolastiche;
- VISTO** **l'art. 55 Decreto Semplificazioni (D.L. 77 del 31 maggio 2021) che consente alle Istituzioni Scolastiche di derogare all'utilizzo delle Convenzioni e degli strumenti messi a disposizione da Consip, ove questo serva a snellire la procedura di acquisizione di forniture e lavori o ad ottenere prestazioni di maggior qualità o comunque in tutti quei casi in cui non sia possibile farvi ricorso;**
- VISTO** il Regolamento per gli acquisti, in applicazione del D.I. 129/2018, approvato con delibera n°3/2019 dal Consiglio di Istituto del 30/01/2019;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n°1/2022 dal Consiglio di Istituto del 26/01/2022;
- RILEVATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'acquisizione di: **NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE HP M725 FINO AL 31/08/2023 plesso MAFFUCCI presso la ditta STG S.r.l.** con imputazione all'Attività/Progetto: A2 - 3/7/1 che prevede la necessaria copertura finanziaria impegnando la somma di € 600,00 iva al 22% esclusa;
- Fattispecie contrattuale: (11) Contratti fino a 40.000 ex art. 20 c. 2 del codice
Modalità di espletamento Bando: (23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione: Ordine diretto entro limiti di spesa
Oggetto principale del contratto: **SERVIZI**
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Colombo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberta Colombo
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)