



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI**

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano  
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156



Milano, 10/10/2023

**Ai Docenti in elenco  
A tutto il Personale della Scuola  
Agli atti/sito web**

**Oggetto: NOMINA COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI – A. S. 2023/24**

CLASSI	DOCENTI COORDINATORI	DOCENTI SEGRETARI
1A	Prof. Sberna Sabrina	Prof. Mirabelli Debora
1B	Prof. Casanova Maria Giulia	Prof. Porfido Grazia
1C	Prof. Cavestri Gaia	Prof. Billi Pietro
1D	Prof. Ligammari Antonino (provvisorio)	Prof. Scavo Barbara
1E	Prof. Nobile Giuseppina	Prof. Peritore Romina
1F	Prof. Campo Marta	Prof. Catinella Francesco
1G	Prof. Riva Francesco	Prof. Menafra Andrea
1H	Prof. Bocciarelli Monica	Prof. Spinelli Claudia
2A	Prof. Parenti Chiara	Prof. Spadoni Stefano
2B	Prof. Bassi Cinzia	Prof. Russo Giusy
2C	Prof. Messori Fabiana	Prof. Rossi Chiara
2D	Prof. Magnani Chiara	Prof. Maita Elena Sofia
2E	Prof. Balzarotti Annamaria	Prof. Marrocco Claudio
2F	Prof. Di Pasquale Susanna	Prof. Scarantino Luigi Pio
2G	Prof. Ricchiuti Nunzia	Prof. Lecci Stefania
2H	Prof. Sauria Arianna	Prof. Ciampi Mariacristina
3A	Prof. Raso Anna Laura	Prof. Bresciani Elena
3B	Prof. Di Nisi Maria Lucia	Prof. Giorno Ania Antonia
3C	Prof. Nigro Ornella	Prof. Porfido Angelo
3D	Prof. Bonafede Annalisa	Prof. Salaris Roberta
3E	Prof. Medolago Lorenzo	Prof. Capaldo Stefania
3F	Prof. Virardi Maria Cristina	Prof. Romano Vito
3G	Prof. Granata Eugenia	Prof. Risi Raffaele
3H	Prof. Mizzi Samuela	Prof. Guizzardi Andrea

**Compiti del coordinatore del Consiglio di classe (art. 25/5 del D.Lgs. 165/200)**

- Si occupa della stesura del Piano educativo - didattico della classe;
- Si tiene regolarmente informato/a su profitto, comportamento, frequenza della classe;
- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe;
- Informa la Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori;
- Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga la Dirigente.

### **Compiti del segretario del Consiglio di classe**

Il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994 e art. 25/5 del D.Lgs. 165/2001) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC in quanto la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile.

Tale incarico è svolto da un docente facente parte del CdC, individuato dal Dirigente.

- Documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del Consiglio in merito alle scelte educativo-didattiche programmate per la classe;
- Provvede alla diligente tenuta dell'apposito Registro dei verbali copiando tempestivamente i verbali del CdC.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfetario da definirsi in sede di contrattazione di Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Roberta Colombo

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' Art.3,c.2,D Lgs. n.39/1993