

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "Ermanno Olmi"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156
e-mail: miic8fp00t@istruzione.it pec: miic8fp00t@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO
☎02/88447160 – 02/88447164 fax
Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO
☎02/88446931 – 02/39320412 fax
Scuola Primaria "G. Leopardi", V.le Bodio, 22 - 20158 MILANO
☎02/88446840 – 02/88446842 fax

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 28 del mese di Aprile dell'anno 2023 alle ore 14:30 nei locali del plesso di scuola primaria "Giacomo Leopardi" di via Bodio, 22 viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI – Via Maffucci 60 – Milano.

La presente Ipotesi sarà inviata, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA Dott.ssa Roberta Colombo

PARTE SINDACALE

CGIL Sessa Raffaele (RSU)
Pallone Giuseppe (RSU)
SNALS Granata Eugenia (RSU)
CISL Brusamolini Gianluca (RSU)
UIL Soru Giovanni Battista (RSU)
USB Vigotti Daniela (RSU)
GILDA Bilotta Antonio (TAS)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 18/05/2023 alle ore 14:00 nel locale DIREZIONE DI VIA MAFFUCCI, 60
VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 28 APRILE 2023

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con prot. n.
2562/11.10 del 18/05/2023

VIENE STIPULATO

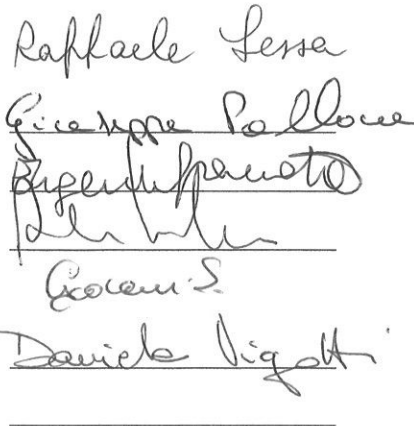
il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica I.C. Statale ERMANNO OLMI

PARTE PUBBLICA Dott.ssa Roberta Colombo



PARTE SINDACALE

CGIL Sessa Raffaele (RSU)
Pallone Giuseppe (RSU)
SNALS Granata Eugenia (RSU)
CISL Brusamolini Gianluca (RSU)
UIL Soru Giovanni Battista (RSU)
USB Vigotti Daniela (RSU)
GILDA Bilotta Antonio (TAS)



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IC Ermanno OLMI".
2. Il presente contratto si compone di n. 45 articoli.
3. Il contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2021/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno di competenza, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
6. Il testo del contratto di istituto viene inviato dal Dirigente scolastico, entro dieci giorni:
 - al Collegio dei Revisori per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da una propria relazione e da una relazione tecnico- finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
 - al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - alla Ragioneria Generale dello Stato.

Qualora il Collegio dei Revisori certifichi la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il dirigente comunica tempestivamente tali rilievi alle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

Trascorsi 30 giorni, senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopracitati soggetti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
- 4.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto, se richiesta da una delle parti, può aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Competenze degli OO.CC., del Dirigente, del DSGA

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle Competenze degli OO.CC., del Dirigente e del DSGA, in base alle vigenti norme di legge.

Art. 5 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. In caso di richiesta di confronto da parte della RSU, il dirigente indice la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al dirigente. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del restante personale in servizio; i rappresentanti rimangono in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
7. Ogni RSU dispone di uno spazio individuale in cui riporre il materiale e riunirsi (presso la Direzione del plesso Bodio); ha accesso al telefono, al fax e ad un punto internet per le attività inerenti alla propria funzione. Ha diritto di trasmettere al personale comunicazioni di natura sindacale.

Raffaello Lera
Benedetto
Gianluca

Daniela Vigotti
Giuseppe Pelloni
A. M.

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale assegnati alla scuola Polo nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono della bacheca sindacale situata presso ciascuno dei plessi scolastici del Comprensivo e presente sul sito web dell'IC e sono responsabili del mantenimento delle bacheche e dell'invio dei documenti per i quali si chiede la pubblicazione.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca fisica e virtuale di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo redige, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la direzione del plesso di viale Bodio 22, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente informa la RSU sulle notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite la pubblicazione nella bacheca di cui al punto 2.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro e scioperi

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016-2018, come integrato dal Protocollo d'intesa – Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel comparto Scuola-Ricerca entrato in vigore il 12 gennaio 2020 e da cui discende il Protocollo di Intesa di istituto sottoscritto in data 10 febbraio 2021.
2. Le assemblee sindacali non possono superare il numero di due al mese, indipendentemente dal fatto che siano indette per tutto il personale scolastico o per ciascuna categoria di personale (docenti o A.T.A).
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno *sei giorni lavorativi* di anticipo.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione deve essere espressa con almeno *tre giorni lavorativi* di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione nei termini previsti implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il regolare orario di lavoro.

Raffaello Sessa
Franco
Adrian

A

Luigi
Giuseppe Pelloni

4. Nel caso di sciopero, il Dirigente Scolastico pubblica la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione. Il personale prende visione della stessa e dichiara di aderire, di non aderire o di essere in attesa di decidere.
5. Il lavoratore che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero; chi invece non aderisce allo sciopero è tenuto a presentarsi in servizio secondo il proprio orario, salvo che non si ammali il giorno stesso ed esibisca quindi certificato di malattia.
6. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute retributive.
6. Lo stesso giorno dello sciopero, il Dirigente Scolastico invia agli Uffici competenti una comunicazione scritta riepilogativa del numero dei partecipanti aderenti allo sciopero.

TITOLO TERZO - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

CAPO I - DIRITTI, FERIE E PERMESSI

Art. 14 - Diritti del lavoratore

I congedi, le ferie, le festività, i permessi giornalieri e brevi sono fruiti dal lavoratore nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del CCNL - Comparto scuola 2006 - 2009. Per il personale A.T.A, si applicano inoltre le disposizioni integrative previste dagli artt. 31, 32 e 33 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016 - 2018.

Art. 15 - Ferie e permessi

1. Le richieste di ferie e permessi devono essere inoltrate dal lavoratore al Dirigente scolastico con le modalità indicate nelle disposizioni generali per il funzionamento del servizio impartite dal Dirigente stesso.
2. Per il personale docente, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 13 c. 9 del CCNL 2007, i docenti possono usufruire di ferie durante le lezioni alle seguenti condizioni:
 - a. la concessione è subordinata alla possibilità di sostituzione per tutte le attività previste nella classe, co-presenze effettuate in attività di classi aperte, sostegno compresi;
 - b. il docente che sostituisce il collega in ferie non può svolgere più di 6 ore consecutive di servizio.
3. La fruizione di permessi previsti dall'art. 33 c. 3 della legge n. 104 / 1992, avviene mediante una programmazione mensile da comunicare al Dirigente scolastico all'inizio di ogni mese. In caso di necessità e comprovata urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.
4. Nel periodo estivo, dal 30 giugno al 31 agosto, devono essere garantiti:
 - a. l'apertura, la sorveglianza e la pulizia del plesso di direzione e segreteria, i servizi esterni, effettuati con la presenza di n. 2 assistenti amministrativi e di n. 2 collaboratori scolastici. In caso di carenza di personale amministrativo in servizio nei mesi di luglio ed agosto, in deroga a quanto previsto, è possibile assicurare il servizio con un solo assistente amministrativo nella seconda e terza settimana del mese di agosto;

Raffaele Lessa

Branato

Edoardo



Daniele Vigatti

Giuseppe Bellone

Il docente che esprime la propria disponibilità ad effettuare le supplenze non è obbligato, ma è atto di responsabilità mantenere l'impegno. In caso di estrema necessità si predisporrà un ordine di servizio.

2. Nell'impossibilità di applicare i criteri del comma precedente si procede nel seguente modo:
1. ore a pagamento su disponibilità dichiarata con turnazione dei docenti, tenendo conto dell'effettiva disponibilità al momento dell'evento;
 2. attribuzione di ore eccedenti ai docenti resisi disponibili, fino ad un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario d'obbligo;
 3. utilizzo di un pacchetto orario, derivante dell'uso del 33% delle ore di compensazione nella scuola Secondaria;

In assenza del docente di classe e in mancanza di docenti disponibili, come ultima soluzione si procederà alla suddivisione degli alunni nelle classi con elenco nominativo inteso come ordine di servizio.

In caso di estrema emergenza, la sola sorveglianza della classe rimasta scoperta, se non è possibile coprire la supplenza con personale docente, sarà affidata temporaneamente al collaboratore scolastico.

Sarà evitato l'utilizzo del personale di sostegno salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili quali ad esempio:

- Assenza alunno disabile della classe
- Eccezionalità e temporaneità del caso non altrimenti risolvibile dopo che la sostituzione con personale in esubero, con ore a disposizione, con attribuzione di ore eccedenti nel limite delle risorse assegnate non possa essere praticata e nell'impossibilità di convocare supplenti.

In assenza temporanea del docente di sostegno con rapporto 1:1 e in mancanza di educatore presente in classe per casi di particolare gravità che richiedono assistenza costante, altro docente disponibile su posto comune o di sostegno supplirà il collega cercando di assicurare opportuna rotazione. In assenza delle suddette condizioni si utilizzerà la sostituzione con retribuzione.

Al fine di venire incontro alle esigenze organizzative in particolare della scuola primaria, verrà accantonato un pacchetto orario residuale dal fondo per le istituzioni scolastiche, una volta destinati i fondi alle attività previste, destinato ad incrementare le risorse già definite per la sostituzione di colleghi assenti.

Le ore previste per la sostituzione dei colleghi assenti saranno retribuite in riferimento agli importi aggiornati a seguito della sottoscrizione del 06/12/2022 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2019 – 2021

CAPO III ORARIO DI LAVORO DEI DOCENTI

Art.19- Orario di insegnamento

1.L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola in non meno di cinque giorni, per l'orario di cattedra. Per la formulazione dell'orario i docenti possono esprimere desiderata didattici o personali; se ne terrà conto se possibile in relazione ai bisogni educativi degli alunni e alle esigenze complessive del servizio.

Raffaello Lessa
Franco
Gola Sini

Ad

9

Bella
Danilo Vigorini
Giuseppe Pelloni

prioritariamente effettuate sulla sostituzione di colleghi assenti e in conformità con l'art 16 del CCNL (entro 60 giorni, a pena di trattenuta stipendiale).

Art.24 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi, qualora non siano disponibili risorse interne, della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 CCNL del Comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art.25 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Si intendono "strumentazioni tecnologiche di lavoro": posta elettronica, messaggistica/telefonate/videochiamate.
2. Il diritto di disconnessione si applica per il personale dalle ore 17.00 alle ore 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché all'intera giornata di sabato e/o domenica e festivi oltre quelli di chiusura dell'Istituto salvi i casi di comprovata urgenza e straordinarietà.
3. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 17.00 dei giorni lavorativi; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
4. Analogamente le comunicazioni del personale all'amministrazione rispetteranno la medesima tempistica e modalità.
5. È fatta salva la possibilità di inviare o ricevere comunicazioni, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
6. Il diritto di disconnessione è sia "verticale bidirezionale", cioè verso i propri responsabili e viceversa, sia "orizzontale", cioè tra colleghi.
7. Si sollecita l'utilizzo degli indirizzi mail istituzionali e di astenersi dal ricorso ad indirizzi mail personali, per motivi di privacy.
8. In periodo di emergenza per pandemia da Covid- 19 è favorita la modalità di lavoro agile, anche con opportune turnazioni, per il personale amministrativo.
9. In caso di effettuazione contemporanea di didattica in presenza e a distanza (solo in favore di alunni in quarantena) la durata prevista per il collegamento per la scuola primaria è 1,5 ore al mattino e 1,5 ore al pomeriggio.

Art. 26 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

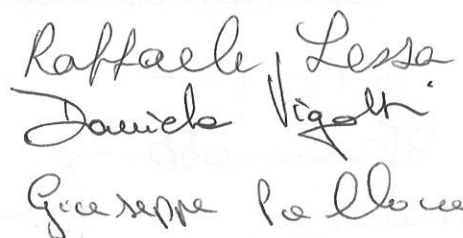
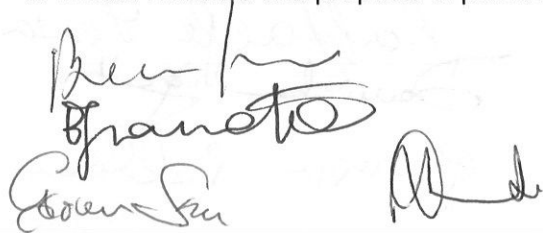
1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

CAPO IV- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

Art. 27 - Ordine degli adempimenti

All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:

1. il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività;



Art. 31 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro *straordinario*, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti *intensificazione* della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Resta inteso che le prestazioni aggiuntive danno diritto alla relativa retribuzione; quanto al recupero, può essere concesso, a domanda, solo nel caso di prestazione oraria straordinaria (non nel caso di intensificazione, in quanto non comporta la prestazione di orario aggiuntivo).
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente, sentito il DSGA, può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL Comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 32 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi.Il dirigente scolastico, acquisito il parere del DSGA, dà riscontro formale alla richiesta entro 10 (dieci) giorni.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - la flessibilità non potrà riguardare il personale addetto all'apertura/ chiusura dei plessi scolastici, all'avvio/chiusura delle operazioni di segreteria necessarie al regolare funzionamento degli uffici;
 - la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di un'unità a presidio del servizio.

Art. 33 -Piano ferie ATA

1. Il termine di presentazione della domanda per le ferie nel periodo estivo (10 giugno – 31 agosto) viene fissato al 31 marzo di ogni anno. I lavoratori dovranno ricevere conferma entro il 15 aprile. Eventuali modifiche al periodo richiesto possono essere accolte in presenza di motivi effettivamente rilevanti.
2. Nei periodi di Natale e Pasqua le ferie e i recuperi orari potranno essere usufruiti a condizione che sia comunque garantita un'approfondita pulizia dei plessi.
3. Nel caso in cui il personale di uno stesso profilo professionale richieda il medesimo periodo sarà modificata la richiesta dei dipendenti eventualmente disponibili. In mancanza del personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale.
4. Tutto il personale ATA sarà in servizio a partire dal 1° settembre.

Raffaella Lessa
Diana
Giovanna
A. A.

Antonio
Daniela
Giuseppe Belloni

Risorse relative alle Funzioni miste erogate dal Comune di Milano (personale ATA)

Funzioni miste Comune di Milano	9.756,99
---------------------------------	----------

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi siano la loro provenienza possono essere utilizzati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possono essere finalizzati per altri fini.

Art.35 - Criteri per la suddivisione del Fondo

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica 2022/23, assegnate come da comunicazione del MIUR Nota N.46445 del 04 ottobre 2022, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal piano annuale delle attività del personale docente, dal piano annuale di attività del personale ATA e da fonti normative varie.
2. Si conviene in accordo tra le parti di suddividere le risorse a disposizione con le seguenti percentuali:
 - 78% Personale Docente
 - 22% Personale ATA

Per la ripartizione delle risorse finanziarie si rimanda al prospetto relativo alla **Parte Economica** allegata al presente documento di cui fa parte integrante

3. Pertanto, per quanto riguarda il FIS, avendo a disposizione € 52.347,04 si conviene di detrarre quanto segue:

Indennità di direzione al DSGA sequenza contrattuale personale ATA 25.07.2008	€ 5.820,00
Indennità sostituzione DSGA	€ 684,30

E di aggiungere la parte relativa alla valorizzazione del personale scolastico comprensiva dei residui

Valorizzazione del personale scolastico confluite nel FIS (vedi Art. 9)	€ 23.190,49
---	-------------

Per un totale di

Totale disponibile	€ 69.033,23
--------------------	-------------

Raffaello Lessa
Branato
Loburson

Daniela Vigatti
Giovanna Bellone

PROGETTI	€ 4.970
INCARICHI	€ 31.657,50
COMMISSIONI	€ 14.962,50
AVANZO (SUPPLENZE PRIMARIA)	€ 2.626,72
TOTALE	€ 54.216,72

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

indennità di direzione al sostituto del DSGA	€ 684,30
Carico di lavoro supplementare collaboratori scolastici	
- Intensificazione - Uscite - Gestione magazzino - Collaboraz. Segreteria - Integrazione lavori - sorveglianza	€ 10.324,12
Carico di lavoro supplementare assistenti amministrativi	
- Controlli GPS - Pensioni e TFS - Giroposta - BES/Segreteria digitale	€ 5.737,32

Per la ripartizione di tali fondi si rimanda alle tabelle allegate al presente documento

Art.39 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il 100% a corrispondere un compenso base, così fissato:

per n. 16 unità di collaboratori scolastici (art.47)	€ 4.236, 25
--	-------------

Art.40 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Raffaello Sessa
Branco

Daniela Vigorini
Giuseppe Nellore

Art. 45– Verifica delle attività retribuite con il FIS


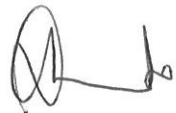
Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS vengono attribuiti con lettera d’incarico, devono rendere esplicitati preventivamente gli obiettivi attesi e le modalità di verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, previa verifica della effettiva consistenza orario e dell’impegno.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola vigente, il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.

Si allegano:

1. Tabella docenti
2. Tabella Aree a rischio e a forte processo immigratorio
3. Tabella Assistenti amministrativi
4. Tabella Collaboratori scolastici
5. Tabella Funzioni miste
6. Tabella Attività Ed. Fisica

Raffaello Lese

Stenato 

Indira Sin
Ginepro Pellone
Daniela Vigotti

File Calcolo MOF a.s. 2022/23 - versione 2.01

Istituto Comprensivo "Ermanno Olmi" Milano

Prot 3711/11.10

del 21.10.2022

Al Dirigente Scolastico
 Alle R.S.U.

Oggetto: Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/23

Egr. Dirigente Scolastico e R.S.U.

Visto:

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/23 comunicato con Nota n. 46445 del 04/10/2022

Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 130.480,57	€ 98.327,49

Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

€ 3.835,77	€ 2.890,56
€ -	€ -
€ -	€ -

Comunico le risorse disponibili per la contrattazione di istituto dell'anno scolastico 2022/23

Risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede a.s. 2022/23		Lordo Stato	Lordo Dipendente
F o n d o M O F (c e d o l i n o u n i c o -)	Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS)	€ 69.464,52 +	€ 52.347,04 +
	Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educandati	€ - +	€ - +
	Indennità di bilinguismo e trilinguismo scuole Regione Friuli Venezia Giulia	€ - +	€ - +
	Indennità di sostituzione del DSGA (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ 492,06 +	€ 370,81 +
	resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ 1.159,96 +	€ 874,12 +
	resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ - +	€ - +
		€ - =	€ - =
	totale disponibile	€ 71.116,54 -	€ 53.591,97 -
	Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 7.723,14 =	€ 5.820,00 =
	totale	€ 63.393,40	€ 47.771,97
	Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 7.881,20 +	€ 5.939,12 +
resti anni precedenti	€ 1,79 =	€ 1,35 =	
totale	€ 7.882,99	€ 5.940,47	
Incarichi Specifici per il personale ATA	€ 4.521,00 +	€ 3.406,93 +	
resti anni precedenti	€ 1.100,51 =	€ 829,32 =	
totale	€ 5.621,51	€ 4.236,25	
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti	€ 5.717,71 +	€ 4.308,75 +	
resti anni precedenti	€ 52,16 =	€ 39,31 =	
totale	€ 5.769,87	€ 4.348,06	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.038,56 +	€ 1.536,22 +	
Quota aggiuntiva per coordinatori regionali Attività comp. Ed. Fisica	€ - +	€ - +	
resti anni precedenti	€ - =	€ - =	
totale	€ 2.038,56	€ 1.536,22	
	0	0	
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 10.449,73 +	€ 7.874,70 +	
resti anni precedenti	€ 663,35 =	€ 499,89 =	
totale	€ 11.113,08	€ 8.374,59	
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 30.407,85 +	€ 22.914,73 +	
resti anni precedenti	€ 365,93 =	€ 275,76 =	
totale	€ 30.773,78	€ 23.190,49	
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ - +	€ - +	
resti anni precedenti	€ - =	€ - =	
totale	€ -	€ -	
Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta			

(2) Lettera al DS e RSU



Raffaele Lissa
 Dirigente Scolastico

Giuseppe Pellocca
 Daniele Bogatti

Allegato 1

Istituto Comprensivo Statale ERMANNOLMI
 DISTRIBUZIONE FIS DOCENTI A.S.2022/23

TOTALE DISPONIBILE		ORE*	EURO
		3.098	54.216,72 €
INCARICHI			
INCARICO	N.DOCENTI	N.ORE	IMPORTO
COLLABORATORE DS	2	344	€ 6.020,00
RESPONSABILE DI PLESSO	1	172	€ 3.010,00
REFERENTE DI PLESSO	1	86	€ 1.505,00
PRESIDENTE DI INTERCLASSE	10	180	€ 3.150,00
COORDINATORE CDC	24	432	€ 7.560,00
ANIMATORE DIGITALE	1	10	€ 175,00
REFER. INFORMATICA	3	240	€ 4.200,00
ALUNNI ADOTTATI	1	10	€ 175,00
BULLISMO/CYBERBULLISMO	1	10	€ 175,00
ALUNNI DSA	1	21	€ 367,50
FORMAZIONE	1	10	€ 175,00
TEMPO PROLUNGATO	1	36	€ 630,00
ED.CIVICA	3	52	€ 910,00
ED.CIVICA SECONDARIA	3	30	€ 525,00
TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI	11	120	€ 2.100,00
INVALSI	3	10	€ 175,00
OPEN DAY SECONDARIA	17	46	€ 805,00
TOTALE		1809	€ 31.657,50

COMMISSIONI			
COMMISSIONE	N.DOCENTI	ORE	IMPORTO
PTOF	6	120	€ 2.100,00
VALUTAZIONE	6	132	€ 2.310,00
FORMAZIONE CLASSI	9	90	€ 1.575,00
SALUTE E BENESSERE	5	40	€ 700,00
ORARIO	4	40	€ 700,00
INTERCUTURA	8	80	€ 1.400,00
INCLUSIONE	9	54	€ 945,00
BIBLIOTECA	9	42	€ 735,00
MUSICA	5	30	€ 525,00
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3	30	€ 525,00
ED.CIVICA	2	14	€ 245,00
EVENTI	10	80	€ 1.400,00
ORIENTAMENTO	1	10	€ 175,00
SALUTE E PREVENZIONE	5	30	€ 525,00
PNRR		63	€ 1.102,50
TOTALE		855	€ 14.962,50

PROGETTI			
		ORE	€
LAB. LATINO SECONDARIA	2	40	€ 1.400,00
LAB.MATEMATICA SECONDARIA	2	40	€ 1.400,00
INSIEME SI FA MUSICA	8	64	€ 1.120,00
SCREENING DISCALCULIA	2	30	€ 525,00
SCREENING DSA	2	30	€ 525,00
TOTALE		284,00	€ 4.970,00
TOTALE IMPEGNATO			51.590,00 €
AVANZO		150,10	2.626,72 €

35 Euro ora
35 Euro ora

avanzo accantonato per supplenze primaria 129 ore

*Euro 17,50 ORA

ORE ECCEDENTI SUPPLENZE
 importo assegnato

4.308,75 €

primaria Leopardi	1.436,25 €	ore	71
primaria Marie Curie	1.436,25 €	ore	71
secondaria Maffucci	1.436,25 €	ore	49
avanzo accantonato per supplenze primaria	2.626,72 €	ore	129

*Francesca
 Polina Sora*

*Raffaello Lessa
 Francesco Polina
 Daniela Vignati*

Allegato 2

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI

Aree a rischio - Laboratori Italiano L2

A.S.2022/23

	Importo assegnato	8.374,59 €
	N. ORE TOTALI	239,27
		11,2
	Preventivate	224
	N.LABORATORI (20 ore)	11
1		20
2		20
3		8
4		10
5		20
6		20
7		20
8		20
9		20
10		20
11		20
12		20
13	TOTALE	218
14	residuo	21
15		

239

12 laboratori da 20 ore



[Faint handwritten notes]
Bianchi
G. Van Son
[Signature]

[Signature]
Giuseppe Pellegrino
Daniela Vigotti
Raffaele Lessa

Allegato 3

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI
DISTRIBUZIONE FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

		TOTALE		ORE	
		5.737,32 €		395,68	
	Controlli GPS	Pensioni e TFS	Giroposta	BES-Segr.digitale	
				100	
	80				
		100			
			30		
	80				
TOTALE	160	100	30	100	
TOTALE ORE					390


Giovanni Sini
Bianco
Raffaello Lera
Giovanni Pelloni
Daniela Vigotti


Allegato 5

Istituto Comprensivo Statale ERMANNOLMI

FUNZIONI MISTE COMUNE MILANO

IMPORTO	9.756,99 €
---------	------------

COLLABORATORI SCOLASTICI

	FUNZIONI MISTE	Totale
GIROMENSA, PRESCUOLA GIOCHI SERALI		550,00 €
		550,00 €
		550,00 €
		550,00 €
		600,00 €
		550,00 €
		550,00 €
		600,00 €
TOTALE		4.500,00 €
AVANZO		25,00 €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	FUNZIONI MISTE	
Ore disponibili		360
		1.450,00 €
		1.160,00 €
		1.160,00 €
		1.450,00 €
		5.220,00 €
Totale	residuo	0

Economie finanziate dal comune di MILANO per funzioni miste	Funzioni miste	Lordo Stato € 12.947,52	Lordo Dipendente € 9.756,99
---	-----------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

[Faint handwritten notes on the left side of the page]

[Handwritten signatures and names on the right side of the page]
 Raffaele Lessa
 Emanuela
 Daniela Vigotti
 Giuseppe Belloni

Allegato 6

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI

PROGETTO MOTORIA SCUOLA SECONDARIA A.S.2022/23

1.536,22 €

ORE ASSEGNATE

87

Progetto attività sportive scolastiche

1	67	1.172,50 €	
2	20	350,00 €	
TOTALE		1.522,50 €	
AVANZO		13,72 €	0,78



Giuliana
Branetto

Raffaella Lessa



Daniela Vigotti

Giuseppe Salamea