



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ermanno Olmi"

Cod. Mecc. MIIC8FP00T - C.F. 97667360156

e-mail: miic8fp00t@istruzione.it pec: miic8fp00t@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria Primo Grado Via Maffucci, 60 - 20158 MILANO

☎02/88447160 – 02/88447164 fax

Scuola Primaria "M. Curie" Via Guicciardi, 1 - 20158 MILANO

☎02/88446931 – 02/39320412 fax

Scuola Primaria "G. Leopardi" . V.le Bodio, 22 -20158 MILANO

☎02/88446840 – 02/88446842 fax

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "E. OLMI" DI MILANO ANNI 2021-22-23

Il Programma Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturato in sezioni relative a:

1. *Premessa;*
2. *Riferimenti normativi;*
3. *Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare, albo pretorio e amministrazione trasparente;*
4. *Individuazione dei responsabili;*
5. *Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza;*
6. *Posta elettronica certificata;*
7. *Attuazione del programma.*

1) PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "E. OLMI" di Milano ritiene di fondamentale importanza il confronto con l'utenza e tutti i referenti esterni. Facilita e promuove quindi l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni di interesse pubblico dell'Istituto, necessarie alla realizzazione di un'amministrazione trasparente. Il fine primario è quello di garantire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

L'accesso alle informazioni consente la verifica dell'operato della istituzione scolastica come pubblica amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel Piano Triennale dell'offerta formativa. Contemporaneamente consente ai cittadini (utenti) e ai portatori d'interessi (stakeholders) di effettuare la valutazione dei risultati raggiunti, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica, attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" dell'Amministrazione Scolastica.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

La trasparenza delle pratiche amministrative è condizione essenziale per assicurare comportamenti legali.

Il principio di trasparenza si realizza, anche, tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse, per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché dei risultati raggiunti (si vedano, in particolare, due documenti: il Rapporto di Autovalutazione di Istituto e il relativo Piano di Miglioramento).

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano, è emanato il presente programma triennale, pubblicato sul sito dell'Istituto (www.icmaffucci.edu.it) e accessibile dalla *home page*.

Il *Piano triennale della trasparenza ed integrità* non può che trovare la sua collocazione migliore nell'ambito della Istituzione scolastica, essendo la scuola ente formatore, anche, della coscienza civica e morale e quindi garante della cultura della legalità. Trattando il tema della trasparenza, riferimento complementare più immediato e diretto è il rispetto della normativa sulla privacy.

2) RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano, volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'**art.11 del D.Lgs. 150/2009**, che, al comma 2 e al a comma 7, ne disciplina finalità e contenuti. E' stato integrato, successivamente, dal **D.Lgs 33/2013** che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'**art.4 co.4**: "*Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*". Vengono definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La legge n. **69/2009** aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche; hanno fatto seguito specifiche circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (**Cir.n.3 e n.5 del 2009** e **n. 1 del 2010**), innovata dall'**art.11 D.Lgs 150/2009** e ripresa, successivamente, all'**art.10 del D.Lgs.33/2013** il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il "**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**", indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. E' un piano in stretta connessione con quello di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa definita anche nel Piano di Miglioramento di cui è richiesta la pubblicazione nella medesima sezione del sito.

Il principio di trasparenza investe il settore contabile, patrimoniale e amministrativo e concorre alla realizzazione di un' amministrazione aperta al servizio del cittadino. La **Legge 7 agosto 1990 n. 241** definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate:

- alla conclusione del procedimento (art.2);
- alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art.4);
- all'individuazione del responsabile del procedimento (art.5).

In coerenza con quanto previsto dal citato **art.54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale"** (CAD), i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:

- l'Ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- il termine per la conclusione del procedimento;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009, n.8**, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo, inoltre, i contenuti minimi dei siti istituzionali.

Il nuovo **GPDR 2016/679** introduce nuovi adempimenti inerenti la tutela dei dati personali coerentemente con le normative europee: sul sito della scuola sono integralmente riportate tutte le informative e le disposizioni in proposito.

3) ATTIVITÀ' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale e si riferisce nello specifico a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, stato di attuazione annuale e strumenti relativi;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, collaborazione e consulenza, dotazione organica del personale, incarichi conferiti, valutazione e premialità, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture, graduatorie di Istituto e loro stato di attuazione saranno verificabili e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

A) DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del sito dell'Istituto sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle **"Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010-2011 e vademecum 2012"** in merito a:

1. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;

2. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
3. accessibilità e usabilità realizzabili anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati sarà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare da parte dell'utenza o dei suoi organi rappresentativi attraverso appositi monitoraggi. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato, secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT.

Nell'apposita sezione del sito "**Amministrazione trasparente**" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà all'integrazione di dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "**Albo pretorio**" consentendone, così, l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire, nel tempo, la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e, pertanto, la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di Stato o al divieto di divulgazione.

Il programma triennale è stato adottato per la prima volta dal Consiglio di Istituto entro il 30 giugno 2016 e periodicamente aggiornato. Esso indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno), di medio (due anni) e di lungo termine (tre anni).

B) ALBO PRETORIO

La legge n.69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L' I.C. "Maffucci" di Milano, nel rispetto della normativa e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti efficaci di comunicazione, realizza **l'Albo Pretorio On Line**, dove vengono pubblicati i seguenti atti:

- Avvisi
- Organi Collegiali
- Graduatorie
- Contrattazione integrativa
- Dati di Bilancio e dati sulla gestione economico-finanziaria
- Assicurazione polizza RC/infortuni
- Codice disciplinare dei dipendenti pubblici
- Tutela della Privacy
- Bandi pubblici
- Piano Triennale dell' Offerta Formativa
- Modulistica

4) INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito Istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la Dott. **Laura Barbirato**, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è la Dirigente Scolastica che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 cap VI del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità

PERSONALE DOCENTE		
Dario Perego Elisa Stifanese Annalisa Bonafede	Docenti collaboratori del DS e referenti sito	Curano l'aggiornamento dei dati relativi a: 1. comunicazioni, materiali di interesse professionale 2. organi collegiali 3. esiti dell'autovalutazione di Istituto 4. iniziative assunte in itinere 5. protocolli 6. dati relativi sulla sicurezza

PERSONALE AMMINISTRATIVO		
Alessandra Maria Arconti	Direttore dei servizi generali e amministrativi	Cura l'aggiornamento: 1. dei dati relativi alle risorse umane e all'utenza 2. dei progetti e della loro rendicontazione 3. di ogni altro contenuto amministrativo di interesse generale.

5) INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

La realizzazione da parte dell'I.C. "E. Olmi" degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità di cui il presente Programma è espressione, richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Saranno, pertanto, previsti incontri informativi sul contenuto del Programma e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte .

Un obiettivo primario dell'Istituto nella fase attuale è quello di sensibilizzare il proprio personale e l'utenza all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Ufficio della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'Amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico .

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Ogni azione è improntata alla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della

scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili. La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione e la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo.

6) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Istituto Comprensivo "Maffucci" di Milano ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n.68, dotandosi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente: **miic8fp00t@pec.istruzione.it**

Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare in modo sicuro le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valore legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico www.icmaffucci.edu.it.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi) debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

7) ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. "E. Olmi" di Milano prevede, come detto sopra, obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni), di lungo periodo (tre anni).

A) OBIETTIVI A BREVE TERMINE

- Posta elettronica certificata (*obiettivo già realizzato*).
- Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del D.lgs 33/2013 (*obiettivo in corso di realizzazione*).
- Redazione del Piano anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 dove si prescrive, al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, la pubblicazione nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche dei relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini. In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (*obiettivo realizzato*).
- Firma digitale Dirigente Scolastico DSGA e Vicario del Dirigente. (*obiettivo realizzato*).

- Curriculum del Dirigente on line sul sito (pubblicato in SIDI e sul sito del Ministero – *obiettivo realizzato*).
- Dati sugli incarichi interni.
- Dati sugli incarichi esterni.
- Servizi on line per utenti e personale.
- Dematerializzazione. Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme.
- Albo pretorio on line (*obiettivo in corso di realizzazione*).
- Registri on line (*obiettivo realizzato*).
- Pubblicazione valutazioni on line (*obiettivo realizzato*).
- Incassi e pagamenti on line (OIL). (*obiettivo realizzato*).
- Documenti di valutazione e assenze on line (*obiettivo realizzato*).

B) OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Acquisizione del timbro digitale
- Archivio completamente informatizzato che evita faticose ricerche negli archivi tradizionali.

I documenti devono essere conservati con formati che garantiscano la non modificabilità di struttura e contenuto. La gestione in ambiente informatico della documentazione cartacea offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, può abbattere gli sprechi e moltiplicare i risparmi, consentendo di ridurre i costi.

C) OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Consolidamento ed ampliamento delle procedure prima evidenziate, con particolare riferimento alle sezioni del sito riservate alla trasparenza e all'archivio informatizzato.

Milano, 28 gennaio 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott. Laura Barbirato

